

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1). „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ е юридическо лице - сдружение с нестопанска цел.

(2). „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ обединява юридически и физически лица, които са производители на плодове от трайни насаждения на територията на Република България и произвеждат продукцията си при сходни почвено-климатични условия.

(3). „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ е организация с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

(4). „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ е организация, която има за цел да бъде регистрирана като браншова организация и като такава да членува в Националната асоциация на производителите на плодове.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И СРОК

Чл.2. Наименованието на сдружението е „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

Чл.3. (1). Седалището и адресът на управление на сдружението е: Република България, гр. Русе, бул. Христо Ботев №12, ет. 2

(2). Сдружението притежава свой символ.

(3). Печатът „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ е кръгъл и съдържа наименованието му.

(4). Сдружението не е ограничено със срок или прекратително условие.

III. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

осъществявайки своята дейност, има за ГЛАВНА ЦЕЛ:

(1) да представлява своите членове, като защитава правата и интересите им при производството и продажбата на произведените от тях продукти;

(2) да развива и утвърждава науката, техниката и технологиите в сферата на овощарството; както и постигането на следните допълнителни ЦЕЛИ:

(1). Създаване на условия за развитие на съвременно производство на плодове от трайни насаждения при постигане на оптимален екологичен ефект, защитаващ околната среда.

(2). Създаване на условия за постигане на оптимален икономически ефект при търговията с плодове от трайни насаждения.

(3). Създаване на условия за спазване на принципите на лоялна конкуренция между производителите на плодове от трайни насаждения в Република България.

(4). Внасяне на предложения за своевременно разглеждане от съответните законодателни и изпълнителни органи на европейската,

държавната и местната власти, които са обсъдени преди това на заседанията на Управителния съвет на сдружението.

Чл.4а. Сдружението осъществява целите си чрез следните дейности:

(1) Организиране обсъждания и разработване на становища по проекти на нормативни актове и решения, свързани с осъществяване целите, функциите и задачите на сдружението.

(2). Активно изразяване на становища и предложения при изработване на закони и други подзаконови нормативни актове, които засягат опазването на околната среда, подпомагането на земеделските производители и данъчното им облагане.

(3). Организира и провежда, съвместно със съответните браншови камари и съюзи, държавни и обществени организации, подходящи представителни форми за защита интересите на производителите на плодове от трайни насаждения.

(4). Разработва проекти за създаване и развитие на обслужваща инфраструктура, свързана с производството и търговията на плодове от трайни насаждения.

(5). Демонстрира и внедрява нови технологии, за постигане на производство на плодове от трайни насаждения, отговарящо на съвременните изисквания на световния пазар.

(6). Организира общи мероприятия на своите членове, под формата на участие в изложби, семинари, обучения, презентации.

(7). Поддържа активна връзка с обучаващи организации – университети, институти и училища, по отношение на изпитването на нови технологии, сортове и продукти, също така и за обучението на кадри, необходими за нормално функциониране на отрасъла.

(8). Разработва програми за растителна защита, осигуряващи максимална екологична чистота при производството на плодове от трайни насаждения, които са съгласувани с компетентните държавни органи.

(9). Създава и поддържа актуална база от данни за площите заети от трайните насаждения на членовете на сдружението.

(10). Набира и обобщава информация за производството и търговията с плодове от трайни насаждения, от други участници на пазара и от компетентните институции. Предоставя тази информация за ползване от членовете на сдружението и я публикува в подбрани и специализирани средства за масова информация.

(11). Представява дейността на своите членове при международни прояви в същата сфера.

(12). Защишава интересите на членовете си и тяхното производство пред европейските и държавните органи: при проява на монопол, нелоялна конкуренция и търговска некоректност от страна на български и/или чуждестранни физически или юридически лица, както и от други действия, в разрез със законите и накърняващи интересите им.

(13). Разработва и създава правила за етично и колегиално поведение на членовете на сдружението.

(14). Съдейства за доброволно и извънсъдебно уреждане на спорове между членове на сдружението.

Чл.5. „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ има следния ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

(1). Организиране обсъждания и разработване на становища по проекти на нормативни актове и решения, свързани с осъществяване целите, функциите и задачите на сдружението. Изразяване на становища по проекти за изменения на вече съществуващи нормативни актове.

(2). Активно изразяване на становища и предложения, подпомагащи работата на държавните органи при изработване на закони и други подзаконови нормативни актове, които засягат опазването на околната среда, подпомагането на земеделските производители и данъчното им облагане.

(3). Организиране и провеждане, съвместно със съответните браншови камари и съюзи, държавни и обществени организации, подходящи представителни форми за защита интересите на производителите на плодове от трайни насаждения.

(4). Разработване на проекти за създаване и развитие на обслужваща инфраструктура, свързана с производството и търговията на плодове от трайни насаждения.

(5). Внедряване на нови технологии, за постигане на производство на плодове от трайни насаждения, отговарящо на съвременните изисквания на световния пазар.

(6). Организиране на общи мероприятия на своите членове, под формата на участие в изложби, семинари, обучения, презентации.

(7). Поддържане на активна връзка с обучаващи организации – университети, институти и училища, по отношение на изпитването на нови технологии, сортове и продукти. Обучение на кадри, необходими за нормално функциониране на отрасъла.

(8). Разработване на програми за растителна защита, осигуряващи максимална екологична чистота при производството на плодове от трайни насаждения, които са съгласувани с компетентните държавни органи.

(9). Създаване и поддържане на актуална база от данни за площите заети от трайните насаждения на членовете на сдружението.

(10). Набиране и обобщаване на информация за производството и търговията с плодове от трайни насаждения, от други участници на пазара и от компетентните институции.

(11). Защита интересите на членовете си и тяхното производство пред европейските и държавните органи.

(12). Разработване и създаване на правила за етично и колегиално поведение на членовете на сдружението.

IV. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.6. Средствата за изпълнение на дейностите по чл.5 се набират от: годишен членски внос, дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и/или юридически лица в полза на съюза;

приходи от стопанисване на имущество; приходи от стопанска дейност в рамките на целите по чл.4; приходи по договори за съвместна дейност; финансиране по фондове за развитие от ЕС в рамките на целите по чл.4; както и други източници на приходи позволени от закона.

Чл.7. Имуществото на съюза се формира от:

(1). Годишен членски внос – той е в размер на 1 /един/ лев за година на всеки един декар трайни насаждения, притежаван от съответния член на съюза. Срокът за внасянето му е до края на месец февруари на текущата година. Общият размер на членския внос на един член не може да бъде по-малко от 20 /двадесет/ лева за съответната година, в случаите на членове с площи по-малко от 20 /двадесетдесет/ декара.

(2). Дарения и завещания в полза на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“.

(3). Приходи от стопанска дейност в рамките на целите по чл.4 и на дейностите по чл.4а – издателска дейност, организиране на изложения, рекламна дейност и др.

(4). Приходи от реализирането на проекти, финансирани от програми на Европейския съюз и Република България.

(5). Приходи от други източници, които не са включени в настоящия устав, но законът не ги забранява.

Чл.7а. За обезпечаване на дейностите по настоящата глава, Сдружението развива ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ по смисъла на чл.3, ал.3 от ЗЮЛНЦ - Издателска и рекламна дейност и разпространение на издателска и рекламна продукция; информационна дейност; организиране на семинари и всякакъв друг вид обучения, свързани с дейността на сдружението, предоставяне на консултантски /експертни/ услуги.

/2/ Допълнителната стопанска дейност по настоящия член се извършва във връзка с предмета на основната дейност, с която е регистрирано Сдружението, а приходите от нея се използват изцяло за постигане на целите от настоящия Устав.

Чл. 8 Финансиране на дейностите :

(1). Дейностите се финансират от приходите, определени в чл.7, като за целта Общото събрание одобрява с обикновено мнозинство годишен бюджет с конкретни приоритети.

(2). Изпълнението на годишния бюджет се възлага на управителния съвет на съюза.

(3). Решението за изразходване на средствата по отделните дейности, се взема от управителния съвет с обикновено мнозинство и в съответствие със заложените от общото събрание приоритети в годишния бюджет.

(4). По решение на общото събрание, от имуществото на съюза могат да се обособяват целеви фондове. Средствата за тези фондове могат да се събират с отделни целеви вноски или се заделят от общия бюджет, което се определя от Общото събрание с обикновено мнозинство.

(5). Членовете на съюза могат да му предоставят парични средства за изпълнението на целите му под формата на заем. Решението за заем и размерът на лихвите по него се определя от управителния съвет с обикновено мнозинство.

(6). Членовете на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ могат да му предоставят свои недвижими имоти. Решението за наем и размерът му се определя от общото събрание с обикновено мнозинство.

(7). Членовете на съюза могат да му предоставят свои движими вещи под наем за нормалното му функциониране. Решението за наем за движими вещи и размерът му се определят от управителния съвет с обикновено мнозинство.

(8). За постигане на целите си, за съхраняване и за увеличаване на имуществото си „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ може да извършва в страната и в чужбина сделки, включително да придобива и отчуждава недвижими и движими вещи, вещни права, ценни книжа, права върху интелектуална собственост. Решението по тази точка се определя от общото събрание с обикновено мнозинство.

(9). За постигане на целите си и с оглед набиране на средства за осъществяване на дейността си, „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ може да учредява и участва в търговски дружества в страната и/или в чужбина. Решението за това се определя от Общото събрание с обикновено мнозинство.

(10). „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ не може да участва в събирателни и командитни дружества като неограничено отговорен съдружник.

V. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 9. Членството в съюза е доброволно.

Чл.10. Членство може да получи всяко физическо или юридическо лице, което е производител на плодове от овощни и черупкови култури на територията на Република България и писмено е изявило желание за това.

Чл.11. Всеки член на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ запазва своята юридическа и икономическа самостоятелност.

Чл.12. Всеки член отговаря за задълженията на съюза до размера на направената от него и предвидена в устава вноска.

Чл.13. Членство се одобрява от управителния съвет и се получава по следния ред:

(1). Лицето желаещо да стане член на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ подава писмено заявление за участие. Към съответното заявление се прилагат:

1. Писмено заявление изразяващо желание за членство.
2. Удостоверение за актуално състояние – за юридически лица.
3. Решение за участие от управителния орган на кандидатите юридически лица.
4. Копие от картончето за регистрация по БУЛСТАТ.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

5. Копие от картоната за регистрация като земеделски производител по Наредба №3 – за регистрираните производители.

6. Попълнен анкетен лист за площите заети с трайни насаждения от овощни и черупкови култури на кандидата.

7. Попълнена Декларация за спазване на устава на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“.

(2). Управителният съвет разглежда постъпилите заявления за членство, на първото си заседание, което се проведе след подаване на заявлението.

(3). Решението за приемане на нов член се взема от управителния съвет с обикновено мнозинство.

(4). Управителният съвет може да откаже прием на заявление само когато има липса на документи по чл.13, (1), т.1 до т.6.

(5). Членство се отказва на кандидати, които не отговарят на условията, посочени в настоящия устав.

(6). Членство се отказва на кандидати, които вече членуват в организации учредени със същата цел и дейности.

Чл. 14. В състава на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ може да бъде включено и физическо лице, което не отговаря на изискванията за членство. В този случай лицето получава статут на почетен член.

(1). Лицето по чл.14 трябва по професия и/или занимание да е тясно свързано с целите и дейностите на съюза.

(2). Лицето по чл.14 има само съвещателен глас.

(3). Лицето по чл.14 не дължи членски внос.

Чл.15. Всеки член на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ има право да:

(1). Участва в дейността на съюза.

(2). Избира и да бъде избран в органите на съюза.

(3). Получава информация от органите на съюза за тяхната дейност и взетите от тях решения в срок до 7 / седем дни / от подаване на писмено запитване.

(4). Прави предложения и искания, касаещи дейността на съюза.

(5). Ползва резултатите от дейността на съюза, както и защитата му при осъществяване на дейност, свързана с целите и дейностите в рамките на настоящия устав.

Чл. 16. Всеки член на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ е длъжен да:

(1). Съдейства за осъществяване на целите на съюза.

(2). Спазва устава.

(3). Изпълнява решенията на органите на съюза.

(4). Внася определения от Общото събрание членски внос в срок.

(5). Предоставя средства за изпълнение на целевите програми и други мероприятия на съюза, за участие в които е дал предварително съгласие.

(6). Предоставя на органите на съюза информацията, необходима за изпълнение на приетите решения за постигане на поставените цели и задачи, в посочения срок.

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

Чл. 17. Членството в „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ се прекратява:

(1). По собствено желание – чрез подаване на писмено заявление до управителния съвет. Членството се прекратява от датата на подаване на заявлението.

(2). При прекратяване на юридическото лице, което е член на съюза.

(3). При прекратяване дейността на съюза.

(4). Със загубване на статута по чл.1, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

(5). При изключване.

(6). При неплащане на членския внос, в срок по-голям от три месеца след крайната дата, което се констатира от управителния съвет при изпълнение на финансово-отчетната му дейност.

Чл. 18. Изключване от състава на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ става при следния ред и условия:

(1). При нарушения на устава.

(2). При установена и доказана злоупотреба с финансовите средства на съюза – незаконно присвояване или отклонение не по предназначение.

(3). При използване името на съюза за осъществяване на цели, противоречащи на тези в устава.

(4). При неспазване на решенията на органите на съюза.

(5). Решението за изключване се взема от общото събрание по предложение на управителния съвет.

(6). Управителният съвет предлага изключване само след като е отправил писмена покана за изясняване на обстоятелствата, водещи до изключване.

(7). Срокът за отговор на писмената покана по ал.7 е 30 дни, след изтичането на този срок се приема, че лицето подлежащо на изключване е съгласно с констатираните обстоятелства – ал.1 до 4.

Чл. 19. При прекратяване на членство, направените имуществени вноски и дарения остават в полза на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“.

Чл. 20. Решения, които са взети от органите на управление на съюза за съвместна дейност и засягат имуществени въпроси с участие на членове, които впоследствие прекратяват членството си, спират да действат за тях в момента на настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 17.

VI. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВОМОЩИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 21. Общо събрание на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

(1). Общото събрание е върховен орган на сдружението. В него участват всички членове – лично или представлявани от упълномощени от тях лица.

(2). Общото събрание се свиква най-малко един път годишно на предварително указано място.

(3). Общо събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете му.

(4). Свикването се извършва чрез покана, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенция по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

В поканите за свикване на общо събрание задължително се посочват: дата, час, място, инициатор и дневен ред на събранието.

(5). За редовно свикване на общото събрание не е необходима публикация в Държавен весник.

(6). Редовно е това общо събрание, на което са присъствали повече от половината от всички членове на съюза – лично или чрез упълномощени представители.

(7). При липса на кворум провеждането на събранието се отлага за един час по-късно на същото място и ден, и при същия дневен ред, независимо от броя на присъстващите членове.

(8). Всеки член на съюза има право на един глас, като решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на събранието членове, когато законът или този устав не предвиждат друго.

(9). Решения за изменение и допълнение на устава, преобразуване или прекратяване на съюза се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове на общото събрание.

(10). Въпроси, които не са били включени предварително в дневния ред на събранието не се разглеждат.

(11). Решенията на общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването им в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при съда по регистрацията на съюза.

Чл. 21а. Общото събрание има право да:

(1). Приема основни насоки и целеви програми за дейността на съюза, спазвайки целите посочени в чл.4 и чрез дейностите посочени в чл.5 на устава.

(2). Изменя и допълва устава.

(3). Приема, утвърждава и изменя бюджета на съюза.

(4). Определя структурата на управителния съвет. Да избира и освобождава членове от състава му.

(5). Определя структурата на контролния съвет. Да избира и освобождава членове от състава му.

(6). Избира и освобождава председателя на управителния съвет.

(7). Избира и освобождава по предложение на управителния съвет лице за изпълнителен директор на съюза.

(8). Взема решения за преобразуване или прекратяване на съюза.

(9). Отменя решенията на другите органи на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на съюза.

(10). Определя размера и начините за събиране на членския внос, както и средствата по чл.8, ал.4.

(11). Приема отчетите за дейността на управителния и контролния съвети.

Чл. 216. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол в специална книга и според изискванията на закона.

(2). Към протоколите се прилагат списъци на присъствалите на общото събрание и документите свързани със свикването му.

(3). Протоколът на общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието.

(4). Преди да започне разглеждането на дневния ред, общото събрание избира секретар, който е един от членовете му.

Чл. 22. Управителен съвет на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

(1). Управителният съвет се състои най-малко от пет лица – членове на управителния съвет, като един от тях се избира за председател на управителния съвет. По решение на общото събрание броят на членовете на управителния съвет може да е по-голям.

(2). Членовете на управителния съвет са физически лица членове на съюза или представители на юридически лица – членове на съюза.

(3). Членовете на управителния съвет се избират от общото събрание с обикновено мнозинство от присъстващите за срок от четири години.

(4). Председателят и членовете на управителния съвет могат да бъдат представлявани на заседания от друг член на управителния съвет с изрично писмено пълномощно.

(5). За присъстващ на заседанието се приема и член с който е има двустранна връзка по телефона или друга комуникационна връзка, позволяваща пълноценното му участие в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(6). В случаи на прекратяване или изгубване статута по смисъла на ТЗ на юридическо лице, участващо в управителния съвет чрез представител, членството в управителния съвет преминава по право върху неговия законен и/или упълномощен представител-физическо лице, до изтичане на мандата му.

(7). Управителния съвет на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ заседава не по-малко от четири пъти годишно и се свиква и ръководи от председателя му.

(8). Председателят свиква заседание на управителния съвет:

1. По график, гласуван от общото събрание
2. По писмено искане на 1/3 от членовете му с посочени дата, място и час.

(9). В случаите по чл.21, (8), т.2, ако председателят не свика управителен съвет в едноседмичен срок, то той може да се свика от всеки един от членовете му.

(10). При отсъствие на председателя, заседанието се води от:

1. От упълномощен от него представител, член на управителния съвет.

2. От определен с решение на присъстващите на конкретното заседание членове, член на управителния съвет, като решението за това се взема с пълно мнозинство от тях.

(11). Управителният съвет може да взема решения с обикновено мнозинство, ако на заседанието присъстват повече от половината му членове, освен ако законът или уставът не предвижда друго.

(12). Решения за разпореждане с имуществото, за определяне реда и извършването на дейностите на съюза се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове на управителния съвет, освен ако законът или уставът не предвижда друго.

(13). Управителният съвет може да вземе решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетите решения бъде подписан без забележки и възражения от всичките му членове.

Чл.22а. Управителният съвет има право да:

(1). Представява съюза чрез председателя си или чрез упълномощен с изрично писмено пълномощно от него член на управителния съвет.

(2). Организира изпълнението на решенията на общото събрание.

(3). Отчита дейността на съюза пред общото събрание.

(4). Определя реда и организира извършването на дейността на съюза и носи отговорност за това.

(5). Предлага на общото събрание план и програми за дейността на съюза.

(6). Предлага на общото събрание проекто-бюджет, организационна и управленска структура.

(7). Определя реда за назначаване и освобождаване на персонала, както и други вътрешни правила за нормалната дейност на съюза.

(8). Приема нови членове и предлага на общото събрание почетни членове на съюза.

(9). Осъществява връзката и координацията с другите сродни организации в страната и чужбина.

(10). Изготвя отчета на сдружението за дейността и изразходването на бюджета.

(11). Взема решения за придобиване, управление и разпореждане с движимо и недвижимо имущество на съюза, в рамките на правата предоставени му от общото събрание и в съответствие с целите и дейностите заложи в устава.

(12). Извършва дейности, които не са от изричната компетентност на други органи на съюза.

(13). Свиква общо отчетно - изборно събрание, със задължителни точки в дневния ред:

1. Доклад за извършената дейност през изтеклия мандат на управителния съвет и приемане на отчета на управителния съвет.

2. Доклада за извършената дейност през изтеклия мандат на контролния съвет и приемане на отчета на контролния съвет.

3. Освобождаване на членовете на управителния и контролния съвет от длъжност и от отговорност.

4. Избор на членове на нов управителен съвет.

5. Избор на председател на избрания управителен съвет.

6. Избор на членове на нов контролен съвет.

7. Избор на председател на избрания контролен съвет.

Чл. 226. Председателят на управителния съвет има право да:

(1). Представява съюза в страната и чужбина.

(2). Организира работата на управителния съвет.

(3). Предлага на управителния съвет щата на съюза и сключва трудовите договори със служителите на съюза, граждански договори в изпълнение на помощни дейности и други видове договори, свързани с текущата дейност на съюза.

(4). Отчита дейността на управителния съвет пред общото събрание.

(5). Предлага на управителния съвет изграждането на структури или звена по дейности, които да улеснят организационната и техническата работа на съюза.

Чл. 23. Контролен съвет

(1). Контролният съвет се състои най-малко от три члена, като броят им се определя с решение на общото събрание взето с обикновено мнозинство.

(2). В случаи на прекратяване или изгубване статута по смисъла на ТЗ на юридическо лице, участващо в контролния съвет чрез представител, членството в контролния съвет преминава по право върху неговия законен и/или упълномощен представител-физическо лице, до изтичане на мандата му.

(3). Мандатът на контролния съвет е четири години.

(4). Контролния съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство.

(5). Контролният съвет заседава най-малко два пъти годишно и се свиква :

1. От председателя му.

2. По решение на управителния съвет взето с обикновено мнозинство от членовете му и в срок от 14 дни от уведомяването на членовете на контролния съвет

3. По искане на 1/10 от членовете на общото събрание в срок от 14 дни от уведомяването на членовете на контролния съвет.

(6). Заседанията на контролния съвет са законни, ако присъстват повече от половината от членовете му, като решенията се вземат с обикновено мнозинство с явно гласуване, освен ако законът или уставът не посочват друго.

(7). Дава отчет за дейността си пред общото събрание.

Чл. 24а. Контролният съвет има право да:

(1). Контролира законосъобразността и целесъобразността на изпълнението на решенията на органите за управление на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ и докладва пред общото събрание.

(2). На свободен достъп до всички документи на съюза.

(3). Проверява и контролира финансовата и стопанската дейност на съюза и докладва пред общото събрание.

(4). Дава заключения пред общото събрание по годишния отчет и баланса на съюза.

(5). Да иска свикване на общо събрание при установени нарушения на закона, устава или изпълнението на решенията на общото събрание.

VII. ДОКУМЕНТИ

Чл. 24. Официалните документи на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ при встъпване в правоотношения с трети лица се подписват от председателя на управителния съвет или от изрично и писмено упълномощен от него член на управителния съвет, след което се подпечатват с печата на съюза. Те следва да съдържат данни за наименованието, седалището, адреса на управление и регистрационния номер или ЕИК на сдружението.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 25. Прекратяване дейността на „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“ става:

(1). С решение на общото събрание, взето при мнозинство 2/3 от присъстващите членове на общото събрание.

(2). По решение на съда в предвидените от закона случаи.

(3). По предвидения от закона ред.

(4). Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по решение на общото събрание и по реда предвиден от закона.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. Въпросите неуредени в този устав и с актове на общото събрание, се уреждат по реда на действащото законодателство.

Чл. 27. Настоящият устав е приет на учредително събрание, проведено на 24.01.2015 г.

Уставът е придружен от поименен списък на учредителите.

Уставът е заверен с подписа на представляващия „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“:

УЧРЕДИТЕЛИ: /ПО ПРИЛОЖЕН СПИСЪК/

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „СЪЮЗ НА ДУНАВСКИТЕ ОВОЩАРИ“

Настоящият устав е изменен по решение на общото събрание проведено на 20.3.2021г.

Уставът е придружен от поименен списък на участниците в общото събрание на 20.3.2021г. Устава е заверен с подписа на председателя на „Съюз на Дунавските овощари“